

求人番号

15060- 3568151

事業所番号

1506- 363-2

受付年月日 令和7年5月16日

紹介期限日 令和7年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

新潟県新発田市

職業分類

021-04

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン タケウチカイ タケウチビョウイン  
医療法人社団 竹内会 竹内病院

所在地

〒 957-0053  
新潟県新発田市中央町 4 - 6 - 6

ホームページ <http://takeuchikai.net/hospital/>

2 仕事内容

職種

薬剤師

仕事内容

◎病院内において、薬剤師業務を行っていただきます。  
・調剤業務、薬歴管理、医薬品の在庫管理等  
※ 60 歳以上の方歓迎いたします。

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒 959-2516  
新潟県新発田市下石川の老健施設  
羽越線 加治駅 から 車 20 分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
「敷地内禁煙」

マイ通勤 |

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59 歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を上限として募集（定年が 60 歳のため）

学歴

必須 大学以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

薬剤師 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

2,200 円 ~ 3,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

2,200 円 ~ 3,000 円

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 10 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

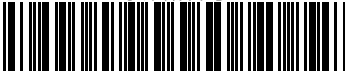
求人票（パートタイム）

求人番号



15060- 3568151

事業所番号



1506- 363-2 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                            |         |        |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 12時 30分<br>(2) 13時 30分 ~ 17時 30分<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 2時間 以上 |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>都合の良い時間帯に、都合の良い時間の勤務をして頂けます                                                |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                             |         |        |                 |
| 休憩時間    | 0分                                                                                         | 週所定労働日数 | 週2日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>*勤務シフトによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                                |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 196人<br>就業場所 36人<br>(うち女性 22人)<br>(うちパート 5人)                                        | 設立年 昭和34年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院（内科・神経内科・呼吸器内科・心療内科・放射線科・リハビリテーション科）その他事業所として、介護老人保健施設・訪問・居宅介護支援事業所あり          |                             |
| 会社の特長            | 平成9年5月に老健施設や訪問看護ステーションを開設し、チーム医療をモットーに法人全体で複合的かつ有機的な医療体系を組んでいる。平成12年に社会福祉法人設立（ケアハウス・特養等） |                             |
| 役職／代表者名          | 院長 竹内 幸美                                                                                 | 法人番号 8110005004523          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                          |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                             |

求人に関する特記事項

◇作業服・制服の支給：有  
◇トライアル雇用利用：無

※応募を希望される際は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けて下さい。

7 選考等

|            |                                                                            |                       |             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人 募集理由 その他<br>非常勤薬剤師病気の為                                                  |                       |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                       | 面接（予定 1回）             | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 10日以内                                                    | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                | 郵送                    | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                         |                       |             |
| 選考場所       | 〒 957-0053<br>新潟県新発田市中央町4-6-6<br>羽越線 新発田駅 から 徒歩8分                          |                       |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> その他                             |                       |             |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                     |                       |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 957-0053<br>新潟県新発田市中央町4-6-6                                   |                       |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                             |                       |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                            |                       |             |
| 担当者        | 事務長または総務課<br>採用担当者<br>電話番号 0254-22-2612 内線 ( )<br>FAX 0254-22-2638<br>Eメール |                       |             |